

Wstępne sprawozdanie z Realizacji Projektu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami

Projekt: Wsparcie osób z niepełnosprawnościami poprzez implementację budżetu osobistego

Okres realizacji: 1 stycznia 2024 - 1 lipca 2024

Realizator: Wrocławskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie BONITUM

Liczba uczestników: 5 dorosłych ONI, posiadających osobowość prawną

## 1. Cel i założenia projektu

Projekt ma na celu wprowadzenie innowacyjnych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, poprzez wdrożenie systemu budżetu osobistego. Szczegółowym celem jest zapewnienie beneficjentom możliwości samodzielnego zarządzania finansami oraz wyboru odpowiednich usług wspierających, co w założeniu ma przyczynić się do zwiększenia ich niezależności i poprawy jakości życia.

W trakcie realizacji projektu napotkano pewne trudności w pełnym wdrożeniu zasad „decyzyjności”, „kontroli” oraz „podejścia skoncentrowanego na osobie”, mimo że były one kluczowymi założeniami naszej inicjatywy. Choć uczestnicy projektu zostali przeszkoleni w zakresie samodzielnego zarządzania swoim budżetem, kilkoro z nich miało już pewne doświadczenia (pracowali na rynku chronionym), niektórzy z nich mieli trudności z podjęciem odpowiedzialnych decyzji dotyczących alokacji środków.

W niektórych przypadkach konieczne było większe zaangażowanie opiekunów w ten proces, co ograniczało pełną samodzielność uczestników, a co za tym idzie - realizację zasady „decyzyjności” w jej pierwotnym założeniu.

Podobnie z zasadą „kontroli”, czyli możliwością samodzielnego kontrolowania swojego życia przez osobę niepełnosprawnością, również napotkała na pewne trudności. Choć środki z budżetu osobistego były formalnie pod kontrolą UP, to w praktyce zdarzały się sytuacje, gdzie niezbędne było dodatkowe wsparcie w zarządzaniu tymi środkami. Niektóre osoby, mimo dostępnych szkoleń, miały trudności z monitorowaniem swoich wydatków, co prowadziło do potrzeby interwencji konsultanta budżetowego, aby zapobiec nieprawidłowemu wykorzystaniu środków. Podobne trudności pojawiły się przy uwrażliwieniu Uczestników Projektu na konieczność pilnowania pobierania dokumentów potwierdzających dokonane transakcje.

W konsekwencji, choć uczestnicy mieli formalną kontrolę nad swoimi finansami, faktyczna realizacja tej zasady była w niektórych przypadkach ograniczona ze względu na potrzebę zewnętrznego wsparcia w procesie zarządzania (rodzice, opiekunowie, konsultant budżetowy).

Szczególnie wymagający w realizacji był proces identyfikacji potrzeb UP, okazał się bardziej złożony niż przewidywano, ponieważ niektóre potrzeby były trudne do zdefiniowania przez samych uczestników lub zmieniały się w trakcie projektu.

W efekcie, dostosowanie usług do indywidualnych potrzeb wymagało korekt i dodatkowych konsultacji, natomiast brak jednoznaczności w określeniu potrzeb sprawił, że wybór odpowiednich narzędzi i usług nie zawsze był trafny na pierwszym etapie, co wymagało dalszych modyfikacji. W dalszym etapie projektu nast

## 2. Proces rekrutacji uczestników

Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, co umożliwia zgłaszanie się potencjalnych uczestników przez cały okres trwania projektu. W projekcie przewidziano 5 miejsc dla osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Kluczowym kryterium selekcji była świadomość uczestników co do własnych potrzeb oraz gotowość do ich realizacji.

## 3. Etapy realizacji projektu

W ramach projektu zrealizowano następujące etapy:

27 lutego 2024 r. –

Pierwsze spotkanie z uczestnikami oraz ich rodzicami. Na spotkaniu zidentyfikowano indywidualne potrzeby beneficjentów, ustalono plan wsparcia oraz katalog usług odpowiadających ich celom. Omówiono również formy zarządzania budżetem osobistym i metody wypłaty środków.

21 marca 2024 r. –

Drugie spotkanie poświęcone było omówieniu dokumentacji projektowej. Uczestnicy otrzymali wsparcie przy wypełnianiu niezbędnych dokumentów oraz dostarczyli wymagane zaświadczenia. Zawarto kontrakty określające zakres realizacji usług, czas trwania, kwotę wydatków oraz warunki rozliczenia.

14 maja 2024 r. –

Trzecie spotkanie miało charakter szkoleniowy. Beneficjenci zostali przeszkoleni w zakresie zasad zarządzania budżetem, planowania wydatków, rozliczeń oraz zawierania umów z asystentami. Ustalono również formy płatności wydatków.

1 lipca 2024 r. –

Podsumowanie pierwszego półrocznej realizacji projektu. Spotkanie miało na celu omówienie wydatków z I transzy budżetu oraz przeniesienie niewykorzystanych środków do II transzy. Przeanalizowano również bieżące sprawy i uzgodniono dalsze działania.

## 4. Monitoring i wsparcie uczestników

Przez cały okres trwania projektu, uczestnicy mają zapewnione wsparcie ze strony konsultanta budżetowego. Utrzymywano stały kontakt z UP poprzez aktywną grupę na WhatsAppie, a także organizowano indywidualne spotkania i rozmowy telefoniczne według potrzeb i preferencji uczestników.

## 5. Wyniki i wnioski

Monitoring projektu wskazał na wysoki poziom zadowolenia wśród uczestników oraz ich rodzin. Zebrane dane i opinie użytkowników posłużą do dalszego doskonalenia modelu wsparcia, z myślą o jego skalowaniu na większą liczbę beneficjentów w przyszłości.

