

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie nr RPDS.07.07-IP.02-0081/23
pt. „Profesjonalna asystentura”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu RPDS.07.07-IP.02-0081/23, pt. „Profesjonalna asystentura”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS oraz budżet państwa, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.
3. Projekt realizuje Fundacja „Dajmy Szansę” (Partner Wiodący) z siedzibą 50-540 Wrocław, ul. Orzechowa 30/15, w partnerstwie z Wrocławskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie BONITUM, z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Komuny Paryskiej 28.
4. Biura Projektu mieszczą się we Wrocławiu pod adresem:
 - a) ul. Piłsudskiego 95/4, 50-016 Wrocław, czynne w dni robocze w godzinach 10.00 – 14.00, telefon 530 004 627, e-mail: fund.dajmy.szanse@gmail.com (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt e-mailowy).
 - b) ul. Komuny Paryskiej 28, 50-451 Wrocław, czynne w dni robocze w godzinach 10.00 – 14.00, telefon 713 902 884, e-mail: kontakt@bonitum.org (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt e-mailowy).
 - c) Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2024 do 31.12.2025 na terenie Powiatu Miasta Wrocławia.
 - d) Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - 1) Beneficjent – podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji oraz w kontekście pomocy de minimis podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;
 - 2) Lider projektu/Partner Wiodący – Fundacja „Dajmy Szansę”
 - 3) Partner – Wrocławskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie BONITUM
 - 4) Uczestnik – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia

między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia EFS PLUS. Uczestnikami są wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia ich statusu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Dokumentem potwierdzającym spełnienie przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie, jest w szczególności zaświadczenie/inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot albo oświadczenie uczestnika projektu, jeżeli kryterium to nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. Uczestnik projektu musi być zobowiązany do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

- 5) Deinstytucjonalizacja usług – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej;
- 6) DNSH – ang. Do No Significant Harm – tzw. zasada „nie czyni poważnych szkód”;
- 7) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 9) FEDS 2021- 2027 – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
- 10) FE PŻ – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027;
- 11) Fundusze strukturalne – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Europejski Fundusz Społeczny Plus, o których mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;
- 12) Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie

- zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
- 13) Niezależne życie – prawo do życia w społeczeństwie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami na równych prawach z innymi osobami. Oznacza możliwość sprawowania kontroli nad swoim życiem i podejmowania decyzji, które dotyczą ich życia, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania, współmieszkańców oraz sposobu organizacji życia. Niezależne życie nie oznacza samodzielności, ale swobodę dokonywania wyborów i sprawowania kontroli nad swoim życiem. Niezależne życie możliwe jest przy zapewnieniu warunków mieszkaniowych, szerokiego zakresu usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej;
 - 14) Opieka wytchnieniowa – opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych;
 - 15) Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;
 - 16) Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - 17) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
 - 18) Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty, na potrzeby wsparcia w celach szczegółowych określonych w art. 4 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia EFS+, przyjmuje się definicję ucznia/dziecka z niepełnosprawnością, określoną w wytycznych dla projektów realizowanych ze środków EFS+;
 - 19) Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także

przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- 20) Usługi asystenckie – usługi obejmujące wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługi asystenckie mogą obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych;
- 21) Usługi świadczone w społeczności lokalnej – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
 - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie;

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

§ 3

Grupa docelowa projektu

1. Wsparcie udzielane w projekcie kierowane jest do osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących na terenie Powiatu Miasta Wrocław oraz ich Opiekunów Faktycznych.
2. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 30 osób z niepełnosprawnościami bez względu na wiek, poziom wykształcenia i rodzaj dysfunkcji, zamieszkałych na terenie powiatu m. Wrocław oraz ich Opiekunowie Faktyczni.
3. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest również do kadry realizującej działania w obszarze usług społecznych.
4. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 16 Asystentów Osobistych Osób z Niepełnosprawnościami (kandydaci lub kadra instytucji Integracji społecznej). Będą to osoby

zamieszkujące na terenie Powiatu Miasta Wrocław, pracujące lub współpracujące z podmiotami publicznymi lub niepublicznymi, zawodowo zajmujące się lub planujące świadczyć usługi społeczne w zakresie asystentury osobistej.

5. Poprzez miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, należy rozumieć miejscowość w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.

§ 4

Kryteria formalne uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria uczestnictwa dla osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Powiatu Miasta Wrocław;
 - 2) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
 - 3) które na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego oraz przystąpienia do udziału w projekcie nie korzystają z usług asystenckich asystentów osób z niepełnosprawnościami lub asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami, organizowanych Lidera lub Partnera
2. Kryteria uczestnictwa dla asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Powiatu Miasta Wrocław;
 - 2) są zatrudnione w podmiocie pomocy lub integracji społecznej lub planują podjęcie pracy w tym sektorze;
 - 3) nie świadczą na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego lub rozpoczęcia udziału w projekcie usług asystenckich w ramach współpracy z Liderem lub Partnerem
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - 1) Wypełnienie i podpisanie przez osoby kandydujące do udziału w projekcie **Formularza rekrutacyjnego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu)
 - 2) Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia danych osobowych),
 - 3) Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)
 - 4) Zapoznanie się i akceptacja zapisów niniejszego Regulaminu.
 - 5) Wypełnienie i podpisanie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie adekwatnych **Zaświadczeń/Oświadczeń uczestnika projektu, Deklaracji oraz Kontraktu** (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu).

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter aktywny i jest ukierunkowany na ograniczanie barier uczestnictwa.
2. Przewiduje się jedną turę rekrutacji zaplanowaną na lipiec 2024.
3. W sytuacji rezygnacji zakwalifikowanych osób z niepełnosprawnościami (OzN) lub asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami (AOON) organizowane będą nabory uzupełniające.
4. Zgłoszenia do projektu przyjmowane będą:
 - 1) osobiście w dni robocze w godz. 10.00 – 14.00 w Biurze Projektu we Wrocławiu,

-
- 2) pocztą tradycyjną na adres Biuro Projektu
 - 3) drogą mailową na adres:
 - 4) w uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania osoby kandydującej (np. ze względu na niepełnosprawność).
5. Rekrutacja osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów faktycznych obejmuje następujące etapy:
- 1) Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych (Regulamin, Formularz, Załączniki), publikacja w mediach i udostępnienie w biurach projektu oraz u wybranych podmiotów w ramach sieci współpracy.
 - 2) Akcja informacyjna z uwzględnieniem zróżnicowanych metod i kanałów komunikacyjnych.
 - 3) Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych w formie papierowej w biurach projektu lub w formie elektronicznej. Zgłoszenia można składać zróżnicowanymi kanałami, m.in. osobiście, pocztą, kurierem, elektronicznie. W sytuacji gdy dana osoba z przyczyn obiektywnych nie będzie mogła skorzystać z tych kanałów będzie możliwość skorzystania z asystentury w tym zakresie zorganizowanej w ramach zasobów partnerstwa, np. pomoc asystentów w wypełnieniu dokumentów, przyjazd do miejsca zamieszkania.
 - 4) Ocena formularzy rekrutacyjnych osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów faktycznych:
 1. Ocena formalna - weryfikacja kryteriów formalnych w zakresie przynależności do osób kandydujących do grupy docelowej projektu, metodą 0-1 (nie spełnia – spełnia).
 2. Ocena sytuacji materialnej, życiowej (rodzinno-zawodowej) i adekwatności wsparcia: od 0 do 5 punktów.
 3. Przyznanie dodatkowych punktów za przynależność do preferowanych grup (po 5 pkt, za przynależność do danej grupy, maksymalnie 35 pkt.), w tym:
 - a) os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) os. z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c) os. z chorobami psychicznymi,
 - d) os. z niepełnosprawnością intelektualną,
 - e) os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - f) os. korzystające z programu FE PŻ,
 - g) os. zamieszkujące samotnie.

Powyższe punkty będą decydować o miejscu na liście rankingowej oraz liście rezerwowej i pozwolą na wybór do projektu osób w najtrudniejszej sytuacji.
 - 5) Wybór osób z niepełnosprawnościami z największą liczbą punktów oraz ich opiekunów faktycznych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym. Opiekunowie faktyczni będą wskazywani w formularzach rekrutacyjnych i zostaną automatycznie zakwalifikowani do projektu.
 - 6) Kwalifikowanie do udziału w projekcie osób, które otrzymają największą liczbę punktów

-
- 7) Wypełnienie i podpisanie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie adekwatnych oświadczeń uczestnika projektu, deklaracji oraz kontraktu (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu).
 - 8) W przypadku gdy osoby zakwalifikowane nie podpiszą dokumentów związanych z uczestnictwem i tym samym zrezygnują z uczestnictwa, Beneficjent zaprosi do udziału w projekcie kolejne osoby z listy rezerwowej, które otrzymały największą liczbę punktów.
 - 9) Osoby niezakwalifikowane zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą mogły wziąć udział w projekcie w sytuacji rezygnacji osób z listy zakwalifikowanych.
 - 10) Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowych oświadczeń dotyczących aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.
 - 11) Zgodnie z kryterium dostępu przyjęta punktacja zapewnia pierwszeństwo w uczestnictwie osobom:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c) z chorobami psychicznymi;
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną;
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - f) korzystające z programu FE PŻ;
 - g) zamieszkującym samotnie.
6. Rekrutacja asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami:
- 1) Opracowanie i opublikowanie dokumentów rekrutacyjnych.
 - 2) Akcja informacyjna z uwzględnieniem zróżnicowanych metod i kanałów komunikacyjnych (spotkania rekrutacyjne, sieć współpracy, ogłoszenia, marketing szeptany, media społecznościowe i tradycyjne).
 - 3) Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych w formie papierowej w biurach projektu lub w formie elektronicznej. Zgłoszenia można składać zróżnicowanymi kanałami, m.in. osobiście, pocztą, kurierem, elektronicznie. W sytuacji gdy dana os. z przyczyn obiektywnych nie będzie mogła skorzystać z tych kanałów będzie możliwość skorzystania z asystentury w tym zakresie zorganizowanej w ramach zasobów partnerstwa, np. pomoc asystentów w wypełnieniu, przyjazd do miejsca zamieszkania.
 - 4) Ocena formularzy rekrutacyjnych asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami:
 1. Ocena formalna. Weryfikacja kryteriów formalnych w zakresie przynależności do grupy docelowej projektu; metodą 0-1 (nie spełnia – spełnia), w tym zamieszkanie na terenie Powiatu miasta Wrocław, zatrudnienie w podmiocie pomocy lub integracji społecznej lub planowane podjęcie pracy w tym sektorze.
 2. Ocena merytoryczna. Opinia psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych i kompetencji. Punktacja 0-50 pkt.

- 4) Do udziału zostanie zakwalifikowanych 16 osób z najwyższą liczbą punktów, pod warunkiem uzyskania akceptacji przez co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością.
- 5) Powyższe punkty będą decydować o miejscu na liście rankingowej oraz liście rezerwowej
- 6) Wypełnienie i podpisanie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie adekwatnych oświadczeń uczestnika projektu, deklaracji oraz kontraktu (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu).
- 7) W przypadku gdy osoby zakwalifikowane nie podpiszą dokumentów związanych z uczestnictwem i tym samym zrezygnują z uczestnictwa, Beneficjent zaprosi do udziału w projekcie kolejne osoby z listy rezerwowej, które otrzymały największą liczbę punktów.
- 8) Osoby nie zakwalifikowane zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą mogły wziąć udział w projekcie w sytuacji rezygnacji.
- 9) Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowych oświadczeń dotyczących aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu osoby z niepełnosprawnościami mają prawo do otrzymania następujących form wsparcia:
 - 1) Wsparcie Diagnosty – Dyspozytora; bieżąca ocena sytuacji materialnej i życiowej danej osoby, ustalanie zakresu i wymiaru wsparcia na podstawie wywiadu diagnostycznego;
 - 2) Wsparcie asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami (AOON) w wymiarze określonym przez Diagnostę-Dyspozytora.
2. W ramach projektu opiekunowie faktyczni mają prawo do otrzymania następujących form wsparcia:
 - 1) Wsparcia psychologicznego w wymiarze średnio 10 godzin na osobę - wsparcie będzie miało charakter indywidualny i będzie świadczone w formule odpowiadającej potrzebom danej osoby
 - 2) Wsparcie doradcze prawno-socjalne w wymiarze średnio 6 godzin na osobę - wsparcie o tematyce zgodnej z indywidualnymi potrzebami opiekunów, w tym wsparcie rodzinne, prawne, z zakresu zasad funkcjonowania systemu opieki społecznej, w tym pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, itp.
3. W ramach projektu asystenci osobiści mają prawo do otrzymania następujących form wsparcia:
 - 1) Wsparcie szkoleniowe - szkolenia obejmować będą obszary deficytowe zdiagnozowane na etapie rekrutacji asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami. Zakres merytoryczny oraz wymiar szkoleń zostanie opracowany na podstawie potrzeb szkoleniowych asystentów.
 - 2) Superwizje grupowe oraz indywidualne w wymiarze 16 godzin zegarowych na asystenta, służące wymianie doświadczeń w pracy z klientami oraz wzmocnieniu asystentów w radzeniu sobie z trudnościami, zapobieganiu wypaleniu zawodowemu, odreagowaniu sytuacji związanych z pracą.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu;
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych w przypadku udziału w szkoleniach;
 - 3) otrzymania odpowiednich dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych;
2. Uczestnik projektu, jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych form wsparcia;
 - 2) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego;
 - 3) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez personel projektu, w tym osób prowadzących wsparcie przewidziane w ramach projektu.
 - 4) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i świadczeń dodatkowych;
 - 5) wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
 - 6) bieżącego przekazywania do personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - 7) usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego;
3. Lider projektu ma prawo zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztów udzielonego wsparcia w przypadku niespełnienia przez Uczestnika obowiązków opisanych w § 7. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń;
 - 2) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Beneficjent może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe



1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Akceptacja niniejszego regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień regulaminu uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
6. Wszelkie oświadczenia osób kandydujących do udziału w projekcie lub uczestników/-czek projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oświadczenia zawierają klauzule następującej treści: „Pouczony/-a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą” lub „Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń” lub Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą” lub „Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych”. Klauzule te zastępują pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Złożenie podpisu potwierdza zgodności z prawdą oświadczeń.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 lipca 2024 roku.

Wrocław

Data opracowania 03.07.2024 r.

.....