

Uchwała Nr 2/2024

Zarząd Wrocławskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie Bonitum podejmuje Uchwałę nr 2/2024 z dnia 23. 08 .2024 r.

W sprawie ustalenia Standardów Ochrony Małoletnich w projektach realizowanych przez Wrocławskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie Bonitum.

§ 1.

1. Wprowadza wzór pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w trakcie realizacji projektów przez Stowarzyszenie Bonitum stanowiący załącznik nr 1. do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza wzór pisemnego o Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich stanowiący załącznik nr.2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zamieszcza wzór „Niebiskiej Karty” stanowiący załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.
4. Zamieszcza wzór „Karty Interwencji” stanowiący załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.
5. Zamieszcza wzór Zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dziecka stanowiący załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia.
6. Zamieszcza wzór Zgody rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dziecka stanowiący załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia

Uchwała wchodzi w życie z dniem 24.07.2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w projektach realizowanych przez Wrocławskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie Bonitum.

Spis treści :

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej relacji między małoletnimi a pracownikami, asystentami, wolontariuszami Stowarzyszenia Bonitum .

Rozdział IV

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

Rozdział V

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Standardy określają zasady i szczegółowy zakres ochrony małoletnich w projektach realizowanych przez Stowarzyszenie Bonitum.
2. Głównym celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
3. Niniejsze standardy dotyczą w szczególności dotyczą działań w projektach :
 - 1) Asystenta rodziny.
 - 2) Usługi opieki wytchnienia.
 - 3) innych realizowanych przez Stowarzyszenie w którym uczestnikami projektu (UP) są osoby poniżej 18-tego roku życia.
4. Zasady i szczegółowy zakres zadań realizowanych przez m.in. Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (AOON), opieki wytchnienia , Wolontariusza, koordynatora zawarte są w wytycznych projektów.
5. Ilekcóż w niniejszych Standardach jest mowa o:
 - 1) **Operatorze** – należy przez to rozumieć Wrocławskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie Bonitum.
 - 2) **Koordinatorze** – należy rozumieć przez to osobę koordynującą realizację danego projektu.
 - 3) **Pracowniku**- należy rozumieć przez to osobę zatrudnioną w Stowarzyszeniu Bonitum w tym: Koordynatorzy, Asystenci , Wolontariusze, Stażyści.
6. Szczegółowe cele niniejszych Standardów to:
 - 1) zwrócenie uwagi pracowników Operatora na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - 2) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przez krzywdzeniem.

§2

1. W niniejszych Standardach zastosowano terminy, które oznaczają:
 - 1) **dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
 - 2) **opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic/opiekun prawny/ opiekun faktyczny, w myśl niniejszych Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy,
 - 3) **zgoda opiekuna dziecka**- oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/ opiekunów prawnych/ opiekunów faktycznych,

4) **dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,

5) **krzywdzenie małoletniego** – każde działanie, które powoduje, że dziecko doświadcza krzywdy fizycznej, psychicznej, seksualnej, innej oraz zaniedbywania, to również brak działania ze strony osoby, instytucji lub społeczeństwa oraz rezultat bezczynności, który ogranicza równe prawa dziecka i zakłóca jego optymalny rozwój, krzywdzeniem małoletniego jest m.in.:

a) przemoc fizyczna – naruszenie nietykalności cielesnej, czyli wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne, itp.,

b) przemoc emocjonalna – naruszenie godności osobistej dziecka, czyli poniżanie, upokarzanie, a także wszelkie działania ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej np. poprzez wyzywanie, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań nieadekwatnych do wieku, którym nie jest ono w stanie sprostać itp.,

c) wykorzystanie seksualne- naruszenie intymności, czyli każde zachowanie osoby dorosłej angażujące dziecko do aktywności seksualnej, dotyczy zarówno działań związanych z kontaktem fizycznym (np. dotykanie miejsc intymnych dziecka, współżycie z dzieckiem), jak i bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, ekshibicjonizm, mówienie o czynnościach seksualnych bez zgody małoletniego),

d) zaniedbywanie – naruszenie obowiązku do opieki ze strony bliskich, czyli niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (takich jak prawo ochrony zdrowia, edukacji, czy prawidłowego odżywiania, adekwatne ubranie), jak i psychicznych (np. zapewnienie bezpieczeństwa, miłości, troski, szacunku, akceptacji, wsparcia),

6) osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia, który sprawuje nadzór nad realizacją polityki i ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz reaguje na sygnały naruszenia niniejszych Standardów- **Koordinator** danego projektu, kontakt do niego zamieszczony będzie każdorazowo na stronie internetowej.

§3

1. Niniejsze Standardy zostały opracowane na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Akty prawne, które regulują ochronę małoletnich to:

- ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny,
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku,
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks postępowania karnego,
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego.

3. **Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację oraz stosują zasady określone w niniejszych Standardach.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

5. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów niniejszych Standardów.

6. Osobą wyznaczoną przez Zarząd Stowarzyszenia, o której mowa w §3 pkt. 5 niniejszych Standardów jest **Koordinator** realizowanego projektu, odpowiada m.in. za:

1) upowszechnianie informacji wśród pracowników Operatora oddelegowanych do danego projektu dotyczących Standardów oraz edukacja pracowników na temat krzywdzenia małoletnich,

2) poinformowania **Kierownika ŚDS** o wprowadzeniu do rejestru zgłoszonych interwencji wynikających z niniejszych Standardów,

3) upowszechnianie niniejszych Standardów rodzicom/opiekunom prawnym/ opiekunom faktycznym oraz małoletnim w celu zaznajomienia się z nimi, na stronie internetowej Stowarzyszenia Bonitum.

Kierownik ŚDS odpowiada m.in. za:

4) monitoring udostępniania niniejszych Standardów Asystentom Osobistym Osoby Niepełnosprawnej (AOON), opieki wytchnienia, Wolontariuszom, innym pracownikom (pisemnie, poprzez stronę internetową).

5) prowadzenia rejestru zgłoszonych interwencji wynikających z niniejszych Standardów,

Zarząd Stowarzyszenia Bonitum odpowiada za:

6) co najmniej raz w roku dokonywanie monitoringu niniejszych Standardów w formie pisemnej, licząc od 2024 roku,

7) co najmniej raz na 2 lata dokonywanie oceny niniejszych Standardów w formie pisemnej, licząc od 2024 roku,

8) ewaluacja poprzez dostosowywanie niniejszych Standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§4

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się przeciwdziałać krzywdzeniu dzieci również poprzez właściwy dobór pracowników.

2. Na etapie rekrutacji pracowników do Stowarzyszenia sprawdzane są m.in.: wykształcenie, kompetencje i doświadczenie.

3. Kandydaci do zatrudnienia w Stowarzyszeniu zweryfikowani będą w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych

6
pracownika lub analogicznej dokumentacji projektowej dotyczącej wolontariusza/osoby, koordynatora zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. Kandydaci do zatrudnienia w Stowarzyszeniu będą składać oświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Stowarzyszenie będzie zwracało uwagę na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w przypadku zewnętrznych Wykonawców usług.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Stowarzyszenia.

§5

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Stowarzyszenia (

1) pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, niepełnosprawności, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu dziecka,

2) pracownik zobowiązany jest do równego traktowania dziecka, nie może faworyzować dzieci, powinien doceniać i szanować dzieci,

3) pracownikowi nie wolno w obecności dziecka niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, czy zachowywać się w obecności dziecka w sposób niestosowny,

4) pracownik zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci,

5) pracownik Stowarzyszenia powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych współpracowników, tak aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania, powinien być zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

6) w przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu niniejszych Standardów zobowiązany jest do bezwzględnego poinformowania **Koordynatora projektu** lub **Kierownika ŚDS**.

2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Stowarzyszenia poza godzinami pracy:

1. co do zasady kontakty pracowników Stowarzyszenia z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy. Wszelkie interakcje poza ustalonymi godzinami wymagają wcześniejszego uzgodnienia oraz zgody **Koordynatora, Zarządu Stowarzyszenia** zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Celem tego jest zapewnienie odpowiedniego nadzoru i bezpieczeństwa zarówno dzieci, jak i pracowników, oraz przestrzeganie norm etycznych i zawodowych.

2) pracownicy Stowarzyszenia nie mogą zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy, obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez

prywatne kanały komunikacji tj.: prywatny telefon, e-mail, komunikatory , czy media społecznościowe,

3) jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi/opiekunami tymczasowymi poza godzinami pracy są służbowe kanały komunikacji tj. służbowy telefon, e-mail,

4) utrzymanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie tymczasowi są osobami bliskimi pracownika Stowarzyszenia) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych/ opiekunów tymczasowych.

3. Zasady bezpiecznych relacji on-line między małoletnimi a **Koordinatorami, Asystentami Wolontariuszami, Stażystami i inni pracownikami** Stowarzyszenia :

1) na terenie ŚDS Bonitum nie można udostępniać dzieciom urządzeń elektronicznych, z dostępem do sieci Internetowej,

2) **Koordinatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia nie mogą nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez np.: przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w Internecie, w tym w mediach społecznościowych,

3) **Koordinatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia powinni być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej aktywności w Internecie, w tym w mediach społecznościowych,

4.w szczególności powinny być zachowane bezpieczne relacje między **Koordinatorami, Asystentami, Wolontariuszami, Stażystami i inni pracownikami** Stowarzyszenia a małoletnimi ze szczególnymi potrzebami tj. dziećmi niepełnosprawnymi.

Rozdział IV

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§6

1. **Koordinatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich tj.:

- dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- dziecko jest zaniedbane,
- dziecko boi się rodzica/ opiekuna prawnego opiekuna tymczasowego lub/ i boi się przed powrotem do domu,
- dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne m.in. tj. bóle brzucha, bóle głowy, mdłości,
- dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp.,
- dziecko zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
- dziecko używa wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków psychoaktywnych, innych,
- dziecko w rozmowach, w zachowaniu, w pracach artystycznych, przejawia dominowanie elementów/motywów seksualnych,
- dziecko ucieka z domu,

- dziecko mówi o krzywdzeniu, przemocy, itp.

2. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców/ opiekunów prawnych/ opiekunów tymczasowych, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone może być uzasadnione.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze i inni pracownicy Stowarzyszenia powinni podjąć rozmowę z rodzicami/ opiekunami prawnymi/ opiekunami tymczasowymi przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywujące ich do podjęcia działania w celu zmiany zachowania oraz zmiany obecnej sytuacji.

4. **Pracownicy Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia powinni w miarę możliwości monitorować sytuację dziecka, objętego pomocą.

§7

1. **Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia, którzy podejrzewają lub posiadają informacje o krzywdzeniu dziecka przekazują pisemnie informacje dotyczącą sytuacji danej rodziny do **Zarządu Stowarzyszenia** lub **Kierownika ŚDS** który w ramach swoich działań realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej i m.in.:

1) prowadzi działania interwencyjne i zaradcze w sytuacjach bezpieczeństwa zagrożenia dzieci,

2) sporządza „Niebieską Kartę”

2. przyjmuje udokumentowane zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletnim.

4. Kierownik ŚDS Bonitum we współpracy z Zarządem Stowarzyszenia podejmuje działania mające na celu składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§8

1. **Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia powinni zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Jeśli podejrzewają lub zauważą symptomy, że taka sytuacja zachodzi, mają obowiązek podjęcia działania w celu zapewnienia dziecku wsparcia i bezpieczeństwa.

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, **Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia mają obowiązek zapewnić dziecku pierwszą pomoc, w tym pomoc medyczną i/lub pomoc psychologiczną poprzez kontakt indywidualny z psychologiem.

Rozdział V

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§9

1. Jeśli **Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyci i inni pracownicy** Stowarzyszenia podejrzewają lub zauważą symptomy świadczące o podejrzeniu, że dziecko jest krzywdzone, doświadczają np.:

- przemocy fizycznej, emocjonalnej, czy wykorzystywania seksualnego,

- zaniedbania, w tym: zdrowia, edukacji, higieny, żywienia, ubioru nieadekwatnego do warunków atmosferycznych,
- doświadcza działań mających na celu spożywanie wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków psychoaktywnych, innych,
- doświadcza kontaktu z pornografią, w tym dziecięcą,

są zobowiązani niezwłocznie podjąć następujące kroki interwencyjne:

- 1) zapewnić dziecku bezpieczeństwo i wsparcie,
- 2) zapewnić dziecku pierwszą pomoc, w tym pomoc medyczną,
- 3) zapewnić dziecku możliwość rozmowy z psychologiem,
- 4) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/ opiekunem prawnym/ opiekunem tymczasowym w celu wyjaśnienia okoliczności podejrzenia krzywdzenia dziecka,
- 5) jeśli **Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia dojdą do wniosku, że dziecko może być krzywdzone przekazują pisemnie informację do **Zarządu Stowarzyszenia** lub **Kierownika ŚDS Bonitum**,
- 6) W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji
- 7) w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka stosuje się procedurę „Niebieskiej Karty”

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

§10

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, jak i Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityce Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tartowie.

2. **Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze , Stażyści inni pracownicy** Stowarzyszenia mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz do zachowania w tajemnicy sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. **Koordynatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia nie mogą udostępnić przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicu/ opiekunie prawnym / opiekunie tymczasowym.

5. **Koordinatorom, Asystentom Wolontariuszom, Stażystom i innym pracownikom** Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (tj. filmowanie, fotografowanie) bez zgody rodzica/ opiekuna prawnego/ opiekuna tymczasowego.

6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodzica/ opiekuna prawnego/ opiekuna tymczasowego małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§11

Niniejsze standardy są ogólnodostępnym dokumentem dla **Koordinatorów, Asystentów, Wolontariuszy, Stażystów i innych pracowników** Stowarzyszenia małoletnich i ich rodziców/ opiekunów prawnych / opiekunów tymczasowych.

§12

Niniejsze Standardy dostępne na stronie internetowej.

§13

1. **Koordinatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia zaznajamiają się z niniejszymi Standardami i potwierdzają ten fakt na oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. **Koordinatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia mają obowiązek przestrzegać niniejszych Standardów i jego załączników.

3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie niniejszych Standardów traktowane jest jako działalność na szkodę Stowarzyszenia Bonitum.

4. **Koordinatorzy, Asystenci, Wolontariusze, Stażyści i inni pracownicy** Stowarzyszenia naruszający postanowienia niniejszych Standardów ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą odpowiednimi przepisami.

§14

Zmiany lub uzupełnienia niniejszych Standardów dokonywane są w formie pisemnej.

§15

Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Standardami mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

§16

Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 24 lipca 2024 roku.

Załącznik Nr 1

Wrocław , dnia

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko pracownika

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią „ Standardów ochrony małoletnich we Wrocławskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie BONITUM, przyjmuję do wiadomości postanowienia w nim zawarte oraz jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis pracownika)

Załącznik Nr 2

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

Wrocław , dnia

Ja,.....

PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

...../.....

Podpis/ rodzaj zatrudnienia (koordynator/ AOON/wolontariusz /inne

Załącznik Nr 3

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. Dane osoby/osób doznających przemocy domowej:

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			

<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) ¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. Liczba małych w środowisku domowym, w którym podejrzewa się stosowanie przemocy

domowej.....

III. Dane Osoby/Osób Stosujących Przemoc Domową

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		

Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) ¹⁾		

IV. Czy osoba stosująca przemoc domową zachowywała się w następujący sposób (zaznacz w odpowiednim miejscu znak x):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie</i>						

<p>rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</p>						
<p>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾</p> <p>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</p>						
<p>Inne³⁾</p> <p>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych,</p> <p>niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie,</p> <p>pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb,</p> <p>zmuszanie do picia alkoholu,</p> <p>zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</p>						

V. Czy osoba doznająca przemocy domowej odniosła uszkodzenia ciała? (tak/nie)

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. Czy W Środowisku Domowym Była W Przeszłości Realizowana Procedura „Niebieskie Karty”?

- tak (kiedy?gdzie?)
- nie
- nie ustalono

VII . Czy W Środowisku Domowym Aktualnie Jest Realizowana Procedura „Niebieskie Karty”?

- tak nie nie ustalono

VIII. Czy osoba stosująca przemoc domową POSIADA broń palną?

- tak nie nie ustalono

Ix. Czy Osoba Doznająca Przemocy Domowej Czuje Się Bezpiecznie? (Tak/Nie)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. Świadczenie Stosowania Przemocy Domowej

 ustalono - wypełnij tabelę

 nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. Działania Interwencyjne Podjęte Wobec Osoby Stosującej Przemoc Domową

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		

Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. Działania Interwencyjne Podjęte Wobec Osoby Doznającej Przemocy Domowej

(Zaznacz W Odpowiednim Miejscu Znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. Dodatkowe Informacje

.....

.....

.....

XIV. Wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” Nastąpiło Przez

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....

imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej

formularz „Niebieska Karta – A”

.....

(data wpływu formularza, podpis Kierownika ŚDŚ lub Członka Zarządu Stowarzyszenia Bonitum)

1) **wpisać właściwe**

2) **numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę**

3) **podkreślić rodzaje zachowań**

Załącznik nr 4

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka -
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) –
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia -
4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)

5. Spotkania z opiekunami dziecka:
 - a) Data
 - b) Opis

6. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
 - a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 - c) inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

Załącznik nr 5

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dziecka

Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) przez Wrocławskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie Bonitum w zakresie niezbędnym do realizacji Polityki ochrony dzieci.

Data:

Podpis:

Załącznik nr 6

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dziecka

Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie utrwalonego wizerunku mojego dziecka:

.....

oraz nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka (fotografii, zapisów wideo) zarejestrowanych podczas projektów realizowanych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie Bonitum.

Niniejsza zgoda ważna jest do odwołania i nie wymaga konieczności każdorazowego zatwierdzania zdjęcia/nagrania przed jego publikacją.

Przyjmuję do wiadomości, że wizerunek może zostać wykorzystany na stronie internetowej

Stowarzyszenia Bonitum, prasie lokalnej, profilu w mediach społecznościowych w celach informacji i promocji.

Zgoda jest dobrowolna, może być wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem do przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem niezbędnym do promocji wydarzenia w którym wzięło udział w zgodzie z Polityką ochrony dzieci.

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego, projekt	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Podpis kierownika ŚDS
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						