



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

ROZEZNANIE CEN RYNKOWYCH nr 1-AOON-BONITUM-2024

W związku z realizacją projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0081/23, pt. „Profesjonalna asystentura” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Wrocławskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie BONITUM zaprasza do przedstawienia oferty cenowej.

<p>NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO</p>	<p>Wrocławskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie BONITUM ul. Komuny Paryskiej 28, 50-451 Wrocław NIP: 8943058106 REGON: 360309359</p>
<p>ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</p>	<p>Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS oraz budżetu państwa w ramach FEDS 2021-2027, Priorytet: 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie: 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych.</p>
<p>ZAKRES USŁUGI (obszar merytoryczny i opis grupy docelowej)</p>	
<p>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p>	<p>Wykonawca określi cenę jednostkową za przeszkolenie jednej osoby dla każdego modułu lub wybranych modułów w których się specjalizuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wiedza ogólna z zakresu niepełnosprawności 2. Usługa asystencka a inne usługi wspierające 3. Profil kompetencyjny personelu świadczącego usługi 4. Diagnoza potrzeb osób z niepełnosprawnością 5. Organizacja i koordynacja usług 6. Prawne aspekty realizacji usług 7. Kodeks etyki pracy personelu 8. Oszczędne gospodarowanie zasobami i ograniczanie odpadów (zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju) 9. Udzielanie pierwszej pomocy (moduł praktyczno-teoretyczny) 10. Pielęgnacja osób z niepełnosprawnościami 11. Obsługa sprzętu pomocniczego 12. Praca i metody komunikacji z osobami z niepełnosprawnością 13. Dostępne wsparcie instytucjonalne osób z niepełnosprawnością. 14. Sytuacje trudne w kontaktach interpersonalnych 15. Praktyczne szkolenie w świadczeniu usług asystenckich (co najmniej 40 godzinne). <p>Przeprowadzenie szkoleń w okresie realizacji projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0081/23, pt. „Profesjonalna asystentura”.</p> <p>Zajęcia będą realizowane w dniach i godzinach uzgodnionych indywidualnie ze skierowanymi na szkolenia uczestnikami projektu, nie kolidujących z innymi formami wsparcia z których korzystają.</p>



Szkolenia będą zrealizowane na terenie Wrocławia lub w innych miejscach uzgodnionych z uczestnikami projektu i Zamawiającym.

Szkolenia będą odbywać się w sali dydaktycznej wyposażonej w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny.

Realizacja poszczególnych modułów szkoleń powinna być przeprowadzona na podstawie opracowanego przez Wykonawcę: Programu Szkolenia i Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Szkolenia.

Zmiana harmonogramu wsparcia możliwa będzie w uzasadnionych przypadkach. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować o fakcie zmiany harmonogramów uczestników szkoleń, których owe zmiany dotyczą.

Wykonawca określa jednostkową cenę za szkolenie w ramach którego zobowiązuje się do:

1. zapewnienia trenerów, którzy posiadają należyte kompetencje, przygotowanie i doświadczenie oraz dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
2. ubezpieczenia uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, w sytuacji gdy osoby skierowane nie będą posiadały polisy NNW;
3. ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie,
4. zapewnienia uczestnikom materiałów dydaktycznych adekwatnych do treści szkolenia (tj. materiałów warsztatowych, testów egzaminacyjnych, itp.);
5. zapewnienia materiałów dydaktycznych i multimedialnych niezbędnych do prowadzenia zajęć;
6. bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji zajęć w ramach szkolenia, tj. dziennika zajęć, list obecności, raportu z wykonanej usługi i innych ewentualnie wymaganych dokumentów po uzgodnieniu z kierownikiem projektu;
7. ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach organizacji szkolenia oraz do monitorowania i kontrolowania organizowanych zajęć;
8. dbania o wysoki poziom motywacji uczestnika kursu do udziału w szkoleniu;
9. ustalania na bieżąco z kierownikiem projektu wszelkich szczegółów dotyczących organizacji szkolenia;
10. przeprowadzenia egzaminu po szkoleniu;
11. wydania dla uczestnika certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji/kompetencji, zawierającego opis zakładanych efektów nauczania oraz uzyskaną ocenę z wewnętrznego egzaminu, posiadającego logotypy UE, FEDS 2021-2027 oraz Dolnego Śląska.



	<p>12. w ramach rozliczenia merytorycznego kursu przekazania Zamawiającemu, następującej obowiązującej dokumentacji z prowadzonego kursu: dzienników zajęć, listy obecności na zajęciach w ramach prowadzonego kursu /sporządzonej wg wcześniej ustalonego wzoru z Zamawiającym, protokołów odbioru materiałów dydaktycznych oraz protokołów odbioru wystawionych dla uczestników/-czek certyfikatów z pokwitowaniem odbioru i kopią wydanego certyfikatu;</p> <p>13. oznakowania logo UE, FEDS 2021-2027 oraz Dolnego Śląska dokumentów sporządzonych w ramach projektu wg obowiązującego wzoru;</p> <p>14. poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wymaganych dokumentów /niebieskim długopisem/ przez osobę uprawnioną;</p> <p>15. rozliczenia się z wymaganej dokumentacji z kierownikiem projektu najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć;</p> <p>16. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej;</p> <p>17. udostępnienia dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych Zamawiającemu, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, itp.);</p> <p>W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne i potrącić je z należności Wykonawcy:</p> <p>a) w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia umownego brutto każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów realizacji zamówienia</p> <p>b) w wysokości 10% należnego wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy</p> <p>c) w wysokości 10% należnego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku nie zaliczenia egzaminu wiedzy i umiejętności przez uczestnika kursu.</p>
LICZBA GODZIN USŁUGI	Co najmniej 2 godziny szkoleniowe na każdy moduł zawierający minimum 3 zdiagnozowane obszary , co najmniej 4 godzin szkoleniowych na moduł praktyczno-teoretyczny z zakresu pierwszej pomocy oraz co najmniej 40 godzin zegarowych na moduł praktyczny.
OKRES REALIZACJI USŁUGI	W okresie realizacji projektu nr FEDS.07.07-IP.02-0081/23, pt. „Profesjonalna asystentura”
KOD CPV USŁUGI	80530000-8 sługi szkolenia zawodowego



<p>OPIS UCZESTNIKÓW (WIEK, WYKSZTAŁCENIE, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, DEFICYTY W OBSZARZE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I POSTAW)</p>	<p>Osoby skierowane na szkolenia spełniają wymogi grupy docelowej projektu. Płeć: kobiety i mężczyźni Wiek: pow. 18 roku życia Miejsce zamieszkania: Miasto Wrocław Wykształcenie: dowolne Deficyt: wiedzy i umiejętności w zakresie wybranych zagadnień dotyczących świadczenia usług asystentów osobistych osób z niepełnosprawnościami (AONN). Obszary deficytowe zostaną szczegółowo określone w czasie diagnozy potrzeb szkoleniowych zakwalifikowanych do projektu osób, które będą świadczyły usługi AONN.</p>
<p>PONADSTANDARODOWE POTRZBY UCZESTNIKÓW SZKOLENIA/KURSU (WYNIKAJĄCE NP. Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI)</p>	<p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania ponadstandardowych potrzeb uczestników szkoleń. Oferowana cena powinna uwzględniać taką możliwość.</p>
<p>WZORZEC</p>	
<p>OCZEKIWANE EFEKTY DYDAKTYCZNE</p>	<p>Adekwatne do standardu w ramach poszczególnych modułów szkoleniowych.</p>
<p>OCENA</p>	
<p>Identyfikacja, weryfikacja i dokumentacja osiągniętych efektów dydaktycznych</p>	<p>Efektem szkolenia będzie nabycie kompetencji zawodowych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, np. certyfikatem, zawierającym m.in. punktowy opis zakładanych oraz uzyskanych efektów dydaktycznych. Nabycie kompetencji będzie identyfikowane i weryfikowane po zakończeniu szkolenia, poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia, w formie egzaminu (test wiedzy i umiejętności).</p>
<p>PORÓWNANIE</p>	
<p>Porównanie uzyskanych wyników ze wzorcem</p>	<p>Wykonawca dokona porównania uzyskanych wyników egzaminu końcowego z zakładanym wzorcem i opíše je na dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji, np. certyfikacie. Zakładane efekty dydaktyczne zostaną przedstawione w formie punktowej. Egzamin końcowy zostanie zaliczony pozytywnie w przypadku uzyskania przez uczestnika szkolenia co najmniej 60% oceny maksymalnej.</p>
<p>WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY</p>	



<p>OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ MERYTORYCZNYCH WOBEC OFERENTA</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Obowiązek posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych2. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w dziedzinach objętych ofertą3. Dysponowanie kadrą trenerską, posiadającą należyte kompetencje/kwalifikacje (wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty /zaświadczenia /inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkolenia w obszarze merytorycznym zamówienia.4. Dysponowanie odpowiednim sprzętem i urządzeniami niezbędnymi w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. <p>W celu potwierdzenia wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich jakościowych wymagań merytorycznych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów merytorycznych, przed zawarciem umowy.</p>
<p>OPIS WYMAGAŃ FORMALNYCH WOBEC OFERENTA</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:<ol style="list-style-type: none">a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnikad) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. <p>W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz wszystkich wymagań o których mowa powyżej, potencjalny wykonawca zawiera w ofercie oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań formalnych.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów formalnych, przed zawarciem umowy.</p>



<p>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (cennik).2. Wykonawca może złożyć ofertę/przedstawić cennik na wszystkie lub na wybrane moduły szkoleniowe, w których się specjalizuje.3. Wykonawca przedstawia cennik za przeszkolenie jednej osoby (cena za osobę).4. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.5. Oferta musi być czytelna, sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.
<p>KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSÓBU PRZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM WYBORU OFERTY</p>	<p>Otrzymane oferty służyć będą do oszacowania wartości zamówienia oraz określenia procedury wyboru Wykonawcy.</p>
<p>TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT</p>	<p>Wszystkich oferentów, którzy spełniają minimalne wymagania formalne i merytoryczne prosimy o składanie ofert do dnia 20.08.2024 r. do godziny 16:00 kurierem, pocztą, osobiście do siedziby, albo pocztą elektroniczną (skan oferty) pod adres</p>
<p>ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA</p>	<p>W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.</p> <p>Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków realizacji zamówienia.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów merytorycznych i formalnych.</p> <p>Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających.</p> <p>Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.</p>

Wrocław, 14.08.2024 r.

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Aleksandra Ciechanowicz