

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA NGO - EDYCJA 2026

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla NGO – edycja 2026

Podstawa prawna Programu :Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust.5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 z późn. zm.).

§1 Słownik pojęć

1. **Program** - Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla NGO -edycja 2026 realizowany ze środków Funduszu Solidarnościowego .
2. **Realizator** – Wrocławskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie BONITUM ,
3. **Kandydat** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Programie.
4. **Uczestnik** – osoba, która spełniła kryteria grupy docelowej określonej w Programie oraz w niniejszym Regulaminie i zakwalifikowała się do udziału w Programie.
5. **Asystent** - osoba, która świadczy usługi asystencji osobistej na rzecz Uczestnika,
6. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
7. **Usługi asystencji osobistej** - usługi świadczone przez asystentów osobistych na rzecz osób z niepełnosprawnościami zakwalifikowanych do udziału w Programie, polegające na wsparciu w wykonywaniu czynności niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego oraz edukacyjnego.

§2 Informacje ogólne

1. Za rekrutację Uczestników do Programu odpowiada Wrocławskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie BONITUM z siedziba we Wrocławiu przy ul. Komuny Paryskiej 28 (Realizator).
2. Program będzie realizowany od dnia zawarcia umów pomiędzy Stowarzyszeniem Bonitum a Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



BONITUM

Projekt finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach programu resortowego
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026.

3. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi asystencji osobistej świadczone w ramach Programu. Zadanie jest finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla NGO - edycja 2026.

4. Zgodnie z Rozdziałem II Programu: „Celem rozpowszechnienia usług asystencji osobistej jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami do bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia.” W związku z tym Program jest w szczególności skierowany do osób, które przy wsparciu Asystenta zwiększą swoją samodzielność i aktywność w życiu społecznym, zawodowym i edukacyjnym.

5. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez Asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- 1) wsparciu Uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem,
- 2) wsparciu Uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- 3) wsparciu Uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie
- 4) wsparciu Uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej.

Program nie jest skierowany do osób, które nie będą w stanie aktywnie uczestniczyć w realizacji usług asystencji osobistej i wymagają świadczenia wyłącznie usług porządkowych, higienicznych i pielęgnacyjnych.

7. Usługi asystencji osobistej mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

8. Asystent nie podejmuje decyzji w imieniu Uczestnika, lecz udziela mu wyłącznie wsparcia w realizacji jego indywidualnych celów. Usługi asystencji osobistej są realizowane na zasadzie współdziałania Uczestnika i Asystenta. Asystent nie wyręcza Uczestnika w wykonywaniu czynności, a jedynie wspiera go w ich realizacji.

9. Asystent realizuje usługi asystencji osobistej wyłącznie na rzecz Uczestnika, na podstawie jego decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny Uczestnika.

§3 Odbiorcy Programu

1. O wsparcie Asystenta w ramach Programu mogą ubiegać się osoby mieszkające na terenie m. Wrocławia, pow. wrocławskiego, gmin: Czernica, Siechnice które złożyły komplet dokumentów określonych w §5 ust.1 oraz:

- 1) posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o stopniu znacznym lub



b) o stopniu umiarkowanym lub

c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz

2) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności — konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

§4 Zasady rekrutacji do Programu

1. Rekrutacja do Programu zostanie przeprowadzona w następujących etapach:

- 1) składanie dokumentów rekrutacyjnych określonych w §5 ust. 1 przez Kandydatów,
- 2) ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych (weryfikacja kompletności dokumentacji),
- 3) ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych (przeprowadzenie diagnozy potrzeb Kandydatów),
- 4) ustalenie listy Uczestników, którzy zakwalifikowali się do udziału w Programie,
- 5) ustalenie listy rezerwowej Kandydatów, którzy spełniają warunki uczestnictwa w Programie, ale nie zostali zakwalifikowani do udziału w Programie,
- 6) pisemne poinformowanie osób, które wzięły udział w rekrutacji o wynikach naboru (pocztą tradycyjną lub elektroniczną w zależności od preferencji określonej w Karcie zgłoszenia),

2. Realizator przeprowadzi nabór Uczestników do Programu w terminie od 1 stycznia do 14 stycznia 2026 r. Informacja o naborze zostanie ogłoszona na stronie internetowej Realizatora: www.bonitum.org

3. Kolejność zgłoszeń Kandydatów do udziału w Programie nie ma wpływu na wynik naboru, przy czym obowiązuje termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

5. Realizator dopuszcza możliwość naboru ciągłego (naboru uzupełniającego) do 20.12.2026 r.

6. Nabór uzupełniający Kandydatów do Programu zostanie ogłoszony tylko w przypadku, gdy zostanie zwiększony limit miejsc w Programie, a na liście rezerwowej nie będzie osób oczekujących na przyznanie usług asystencji osobistej. Termin naboru uzupełniającego będzie ogłoszony na stronie internetowej Realizatora: www.bonitum.org

Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



BONITUM

Projekt finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach programu resortowego
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026.

§5 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty, które muszą zostać złożone przez Kandydatów ubiegających się o udział w Programie, to:

- 1) karta zgłoszenia do Programu - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) oświadczenie dotyczące wskazania osoby świadczącej usługi asystencji osobistej w ramach Programu - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu
- 4) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności Kandydata lub (lub orzeczenia traktowanego na równi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 5) kserokopia wyroku sądu o ubezwłasnowolnieniu Kandydata (jeżeli dotyczy),
- 6) kserokopia pełnomocnictwa notarialnego udzielonego przez Kandydata (jeżeli dotyczy),
- 7) w przypadku zamieszkiwania i gospodarowania Kandydata z inną osobą z niepełnosprawnością - orzeczenie o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności tej osoby (lub orzeczenie traktowane na równi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 8) dokumenty potwierdzające przebywanie Kandydata w rodzinnej pieczy zastępczej (jeżeli dotyczy),
- 9) dokumenty potwierdzające przebywanie Kandydata w placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego (jeżeli dotyczy),

Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów muszą być podpisane:

- 1) w przypadku osoby dorosłej: przez tę osobę lub jej pełnomocnika (konieczne pełnomocnictwo notarialne udzielone przez Kandydata)
- 2) w przypadku niepełnoletnich Kandydatów: przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata (w przypadku opiekuna prawnego - konieczne zaświadczenie o opiece prawnej),
- 3) w przypadku osób ubezwłasnowolnionych: przez opiekuna prawnego Kandydata lub kuratora (konieczne zaświadczenie o opiece prawnej lub ustanowieniu kuratora).

2. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej Realizatora: www.bonitum.org



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



BONITUM

Projekt finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach programu resortowego
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026.

3. Kandydaci, którzy złożą niekompletne dokumenty rekrutacyjne, zostaną wezwani przez Realizatora do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie, zgłoszenie Kandydata pozostaje bez rozpatrzenia.

Realizator **zastrzega sobie**, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Programu.

5. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora.

&6 Przyjmowanie zgłoszeń

1. Zgłoszenia do Programu przyjmowane będą w formie:

1) zgłoszenia osobistego w siedzibie Realizatora ul. Komuny Paryskiej 28 50-451 Wrocław w godzinach: 8:00 - 16:00 (od poniedziałku do piątku) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wyżej wymieniony adres z dopiskiem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością – edycja 2026”, przy czym obowiązuje kryterium terminowego złożenia dokumentów (list musi zostać nadany w placówce pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze),

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@bonitum.org. Nie obowiązują godziny określone w ust. 1 pkt 1.

2. W przypadku Kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie, dokumenty wysłane pocztą elektroniczną, muszą zostać dostarczone przez Kandydata w oryginale w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do Programu.

§7 Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Realizator przyznaje usługi asystencji osobistej na podstawie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji Kandydata.

2. Ocena indywidualnej sytuacji Kandydata będzie odnosić się do zbadania/weryfikacji:

1) potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej Asystenta,

2) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością,

3) możliwości uzyskania pomocy od innych osób.

3. Realizator przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględni potrzeby:

1) osób z niepełnosprawnościami o których mowa w §3 ust.1 samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,

A

2) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w §3 ust.1 wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w §3 ust.1 i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,

3) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w §3 ust.1, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.

4) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej dalej „ustawą”, tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w §3 ust. 1, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1- 6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

4. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, mających wpływ na przyznanie usług asystencji osobistej. Może to nastąpić poprzez wizytę dyspozytora w miejscu zamieszkania .

5. Zgodnie z przyznanymi środkami na realizację zadania w okresie trwania Programu przewidziano realizację 18137 godzin usług asystencji osobistej.

6. W celu objęcia wsparciem jak największej liczby osób, limit godzin usług asystencji osobistej przypadający na jednego Uczestnika na cały okres trwania Programu w 2026 roku wynosi maksymalnie:

- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną – 336 godzin,
- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 332 godzin,
- osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 204 godzin,
- dzieci do 16 r.ż. z orzeczeniem – 304 godzin,

Limity godzin usług asystencji osobistej, o których mowa w ust. 6 są wartościami maksymalnymi. Realizator zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej puli godzin, mając na uwadze indywidualną sytuację Uczestnika. Dotyczy to w szczególności faktu korzystania przez Uczestnika z innej (analogicznej) formy wsparcia w ramach działalności Realizatora lub innych programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

7. Godziny usług asystencji osobistej są przyznawane w okresie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



BONITUM

Projekt finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach programu resortowego
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026.

§8 Zasady realizacji usług asystencji osobistej

1. Minimalny czas realizacji usług asystencji osobistej wynosi 1 godzinę zegarową, a maksymalny **12 godzin dziennie**.
2. Warunkiem realizacji usług asystencji osobistej jest aktywny udział Uczestnika w tych usługach.
3. Usługi asystenckie **nie są realizowane** w czasie gdy Uczestnik Programu przebywa na terenie:
 - 1) domu pomocy społecznej, rodzinnego domu pomocy, środowiskowego domu samopomocy,
 - 2) warsztatu terapii zajęciowej,
 - 3) zakładu aktywności zawodowej,
 - 4) placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnością,
 - 5) innych placówek pobytu dziennego dla osób z niepełnosprawnością.
4. **Realizator zastrzega sobie prawo** do wstrzymania świadczenia usług asystencji osobistej w przypadku:
 - 1) zmiany stanu zdrowia Uczestnika na stan wymagający świadczenia wyłącznie usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych i medycznych,
 - 2) utraty statusu osoby z niepełnosprawnością,
 - 3) zmiany stopnia niepełnosprawności na stopień lekki,
 - 4) w przypadku dzieci do ukończenia 16 roku życia zmiana treści orzeczenia o niepełnosprawności w zakresie wskazań w pkt. 7 i 8.
5. **Realizator informuje**, że w przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji, w szczególności dotyczących liczby godzin usług asystencji osobistej realizowanych u innych operatorów Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026, może zaistnieć konieczność zwrotu nienależnie przyznanych lub wykorzystanych środków.

§9 Rezygnacja z udziału w Programie

1. Uczestnik ma prawo w każdej chwili zrezygnować z udziału w Programie.
2. Uczestnik, który chce zrezygnować z udziału w Programie, powinien niezwłocznie poinformować o tym pisemnie Realizatora lub organizację pozarządową świadczącą dla niego usługi asystencji osobistej.
3. Uczestnik powinien na rezygnacji umieścić datę zakończenia udziału w Programie.



§10 Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.12.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania Programu.

2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej Realizatora: www.bonitum.org

3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian do niniejszego regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Informacja o aktualizacji regulaminu zostanie opublikowana na stronie Realizatora Programu.

4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostatecznie decyduje Realizator Programu.

Załączniki

Załącznik nr 1 -- karta zgłoszenia do Programu,

Załącznik nr 2 -- karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej,

Załącznik nr 3 - informacja dotycząca przetwarzania Danych Osobowych,

wrocławskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób
Niepełnosprawnych Intelktualnie
BONITUM
ul. Komuny Paryskiej 28. 50-451 Wrocław
REGON: 360309359, NIP: 894 305 81 06
KRS: 0000531998

Aleksandra Ciechanowicz
Prezes Zarządu

31.12.2025



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



BONITUM

Projekt finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach programu resortowego
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026.